



E M B A L L A G E S
LM
P A C K A G I N G

**DEMANDE D'EMPLOI
BUREAUX**

1. RENSEIGNEMENTS PERSONNELS :

Nom : _____

Prénom : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____

2. EMPLOI VOULU :

Nom de l'emploi : 1^{er} choix : _____

2^e choix : _____

Type d'emploi : Temps plein Temps partiel Autres : _____

Temporaire Été _____

Quart : Jour Soir

Nuit Fin de semaine

À partir de quel date êtes-vous disponible ? _____

Avez-vous déjà travaillé pour nous ou une autre de nos divisions ? Oui Non

Si oui, laquelle ? _____

3. SCOLARITÉ :

Quel(s) niveau(x) de scolarité possédez-vous ? _____ Dernier degré complété

Secondaire _____

Collégial _____

Universitaire _____

Autres (spécifiez) : _____

Décrivez votre dernière année d'études complétée : _____

Nom de l'institution : _____

Date : _____ Temps complet

Temps partiel

Diplôme obtenu : _____

4. APTITUDES :

Quelles langues maîtrisez-vous, autres que le français ?

Écrite

Parlée

Écrite

Parlée

Écrite

Parlée

Quels appareils de bureautique maîtrisez-vous ? (Environnement Window, environnement Mac) Précisez.

Avec quel(s) logiciel(s) êtes-vous familier(ère) ?

Dans le cas du taitement de texte, veuillez préciser le nombre de mots/minute.

5. EXPÉRIENCES DE TRAVAIL

Indiquez quels ont été vos trois (3) derniers emplois.

Nom de l'entreprise : _____

Adresse de l'entreprise : _____

Activité de l'entreprise : _____

Titre de l'emploi : _____

Date : _____

Raison du départ : _____

Nom du supérieur : _____

Fonction du supérieur : _____

Nom de l'entreprise : _____

Adresse de l'entreprise : _____

Activité de l'entreprise : _____

Titre de l'emploi : _____

Date : _____

Raison du départ : _____

Nom du supérieur : _____

Fonction du supérieur : _____

Nom de l'entreprise : _____

Adresse de l'entreprise : _____

Activité de l'entreprise : _____

Titre de l'emploi : _____

Date : _____

Raison du départ : _____

Nom du supérieur : _____

Fonction du supérieur : _____

6. COMMENTAIRES :

Quelles sont les raisons pour lesquelles vous faites un demande d'emploi ici ? _____

7. ATTESTATION :

Je _____, atteste que les informations mentionnées ci-haut sont véridictes et vérifiables.

Date : _____ Signature du postulant : _____